

แนวทางการยื่นคำขอรับรองหลักสูตร

ขั้นตอนของการยื่น

๑. ยื่นคำขอได้ที่กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ต่างจังหวัดสามารถยื่นผ่านสำนักงานสาธารณสุขจังหวัด
 ๒. การนำเข้าพิจารณา ประมาณ ๑ – ๒ เดือน / ครั้ง พิจารณาโดย คณะอนุกรรมการรับรองหลักสูตร
 ๓. แจ้งผลการพิจารณา ให้กับหน่วยงาน/สถาบัน และสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดที่หน่วยงานหรือสถาบันนั้นๆตั้งอยู่
 ๔. หลักสูตรที่ขอรับรองหลักสูตรได้ มีจำนวน ๑๑ หลักสูตร ดังนี้
 - (๑) หลักสูตรนวดฝ่าเท้าเพื่อสุขภาพ ๖๐ ชั่วโมง
 - (๒) หลักสูตรนวดไทยเพื่อสุขภาพ ๑๕๐ ชั่วโมง
 - (๓) หลักสูตรผู้ดำเนินการสปาเพื่อสุขภาพ ๑๐๐ ชั่วโมง
 - (๔) หลักสูตรผู้ให้บริการสปาเพื่อสุขภาพ ๕๐๐ ชั่วโมง
 - (๕) หลักสูตรการดูแลสุขภาพและความงามสตรีหลังเรือนไฟ ๑๕๐ ชั่วโมง
 - (๖) หลักสูตรนวดไทยเพื่อสุขภาพสำหรับผู้พิการทางสายตา ๒๕๕ ชั่วโมง
 - (๗) หลักสูตรการนวดด้วยน้ำมันหอมระเหย ๑๕๐ ชั่วโมง
 - (๘) หลักสูตรการนวดสวีดิช ๑๕๐ ชั่วโมง
 - (๙) หลักสูตรการบริการเพื่อความงาม ๑๕๐ ชั่วโมง
 - (๑๐) หลักสูตรนวดไทยเพื่อสุขภาพ ๑๐๐ ชั่วโมงต่อยอด ๖๐/๘๐ ชั่วโมง
(เทียบเท่า นวดไทยเพื่อสุขภาพ ๑๕๐ ชั่วโมง)
 - (๑๑) หลักสูตรนวดเพื่อสุขภาพขั้นสูง ๖๐๐ ชั่วโมง
- ***หลักสูตรนวดเพื่อสุขภาพขั้นสูง ๖๐๐ ชั่วโมง และหลักสูตรผู้ดำเนินการสปาเพื่อสุขภาพ ๑๐๐ ชั่วโมง ต้องเป็นสถาบันการศึกษาระดับอาชีวศึกษา (มหาวิทยาลัย) เท่านั้นที่สามารถจัดการเรียนการสอนได้

เอกสารการยื่นรับรองหลักสูตรของหน่วยงานเอกชน

หลักฐานที่ต้องใช้ มีดังนี้

๑. หนังสือนำเสนอ

โดยเรียนอธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ เรื่องการขอรับรองหลักสูตร ระบุชื่อหน่วยงาน สถาบัน สถานศึกษา หลักสูตรที่ขอรับรองหลักสูตร และลงนามโดยผู้มีอำนาจสูงสุดของหน่วยงาน พร้อมแนบหลักฐานของผู้ยื่นขออนุญาต คือ สำเนาบัตรประชาชน (รับรองสำเนาผู้ขออนุญาต) กรณีมอบหมาย ต้องมีหนังสือมอบหมายมาจากหน่วยงาน

๒. เอกสารหลักฐานแสดงประเภทของหน่วยงาน/สถาบันที่ขอรับรองหลักสูตร

*กรณีเป็นสถาบันการศึกษาภาคเอกชนที่ได้รับอนุมัติจากกระทรวงศึกษาธิการ ต้องมีเอกสารหลักฐานประกอบ ดังนี้

๑. - ใบอนุญาตจัดตั้งโรงเรียน

- ใบอนุญาตเก็บค่าธรรมเนียม

๒. ใบอนุญาตการอนุมัติหลักสูตร จากกระทรวงศึกษาธิการ ซึ่งหลักสูตรที่ได้รับอนุญาตต้องตรงกับหลักสูตรที่ขอรับรอง

*กรณีเป็นสถานศึกษาหรือหน่วยงานภาครัฐ ให้ผู้ลงนามในหนังสือนำส่งเป็นผู้บังคับบัญชาสูงสุดของหน่วยงาน

*กรณีเป็นองค์กรเอกชนเพื่อสาธารณประโยชน์ เช่น มูลนิธิ สมาคม ให้แนบเอกสารหลักฐานอนุมัติจัดตั้งองค์กร แต่งตั้งคณะกรรมการบริหาร วัตถุประสงค์ของการจัดตั้งองค์กร ซึ่งองค์กรต้องมีวัตถุประสงค์ชัดเจนในการจัดการเรียนการสอนเพื่อประโยชน์ของประชาชนโดยไม่หวังผลทางธุรกิจเป็นสำคัญ จำนวนผู้เรียนและการขอรับรองหลักสูตรต้องไม่ขัดกับระเบียบข้อบังคับหรือกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้จะมีการตรวจสอบสถานที่จัดการเรียนการสอนขององค์กร ที่ขอรับรองหลักสูตรโดยอนุกรรมการหรือผู้ที่อนุกรรมการมอบหมาย ก่อนการพิจารณารับรองหลักสูตร

๓. แบบฟอร์มยื่นขอรับรองหลักสูตร ๑ แบบแสดงความจำนงขอรับการรับรองหลักสูตรสถานศึกษา สถาบัน ที่ผลิตพนักงานผู้ให้บริการหลักสูตรการให้บริการในสถานประกอบการเพื่อสุขภาพในความรับรองของกระทรวงสาธารณสุข พร้อมแนบ ตัวอย่าง ใบแสดงวุฒิบัตร/ใบประกาศนียบัตร ฉบับจริงที่สถาบันจะออกให้กับผู้จบการศึกษาตามหลักสูตรที่ขอรับรอง โดยเว้นไม่ต้องระบุ ชื่อผู้จบกับผู้ลงนาม

๔. แบบฟอร์มยื่นขอรับรองหลักสูตร ๒ ตารางรายละเอียดการยื่นขอรับรองหลักสูตรฯ

- โครงสร้างหลักสูตร ชื่อวิชา คำอธิบายรายวิชา ตามหลักสูตรกลางกำหนด
- วิทยากรผู้สอน ระบุรายชื่อตามรายวิชา โดยให้ตรวจสอบคุณสมบัติวิทยากรรายวิชาตามที่หลักสูตรกลางกำหนดให้ครบถ้วน
- รายชื่อวิทยากร คุณสมบัติวิทยากร ประสบการณ์การสอน แนบเอกสารสำเนาบัตรประชาชน (รับรองสำเนา) สำเนา วุฒิการศึกษา (รับรองสำเนา) ต่างๆตามที่ระบุ แนวทางการระบุคุณสมบัติวิทยากรเพิ่มเติม ดังนี้
 - * หากวิทยากรมีใบอนุญาตประกอบโรคศิลปะ หรือใบรับรองผู้ดำเนินการสปา ให้ระบุเลขที่ใบอนุญาตหรือเลขที่ใบรับรอง และวันที่ออกใบอนุญาตหรือใบรับรองให้ชัดเจน
 - * หากจบหลักสูตรจากสถาบันต่างๆให้ระบุชื่อหลักสูตรให้ครบถ้วน(หากมีจำนวนชั่วโมงให้ระบุด้วย) ชื่อสถาบัน จังหวัด และปีที่จบการศึกษา
 - * วิทยากรต้องมีประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับวิชาที่สอน ไม่ต่ำกว่า ๒ ปี
- จำนวนผู้เข้าเรียนต่อครั้ง ของการเรียนการสอน รวมทั้งห้องเรียนของสถาบัน โดยจำนวนผู้เรียนจะสัมพันธ์กับอัตราส่วนวิทยากร ซึ่งหลักเกณฑ์การรับรองหลักสูตรกำหนดไว้คือ สัดส่วนวิทยากรต่อผู้เรียน ภาคทฤษฎีไม่เกิน ๑ : ๔๐ และภาคปฏิบัติ ไม่เกิน ๑ : ๑๐ ดังนั้นวิทยากรตามที่ระบุชื่อไว้ในตารางโครงสร้างหลักสูตร จึงต้องมีจำนวนวิทยากรเป็นไปตามหลักเกณฑ์ เช่น หากผู้เรียน ๒๐ คน/ครั้ง ในตารางโครงสร้างหลักสูตรที่มีชั่วโมงปฏิบัติ จะต้องมีวิทยากร ๒ คน เป็นต้น
- เอกสารประกอบการเรียนการสอน/ ตำรา มีรายละเอียดตรงกับหลักสูตรที่สอน โดยถ่ายเอกสารหน้าปกเอกสารประกอบการเรียนการสอน / ตำรานั้นๆส่งมา (ไม่ต้องส่งตำราฉบับจริงมา)
- อุปกรณ์ประกอบการเรียนการสอน มีสื่อที่เหมาะสมกับเนื้อหาหลักสูตรและเพียงพอกับจำนวนนักเรียน
- การประเมินผล ตามหลักสูตรกลางแต่ละหลักสูตรกำหนด

๕. กรณียกเลิกการจัดการเรียนการสอน หรือเปลี่ยนแปลงวิทยากรผู้สอน ไม่ว่าจะกรณีใดๆให้ทำหนังสือแจ้งกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

###.....สามารถ Download เอกสารหลักสูตรได้ที่ www.thaispa.go.th (ข้อมูลเผยแพร่) หรือ โทรศัพท์สอบถามข้อมูลได้ที่ ๐๒-๑๙๓-๗๐๐๐ ต่อ ๑๘๔๑๑